



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
КОМІТЕТ ПО ФІЗИЧНІЙ КУЛЬТУРІ І СПОРТУ

Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький район, м. Вінниця, вулиця Соборна, 36
тел. (0432) 65-52-92, 65-52-93, e-mail vinrada@vmr.gov.ua

Н А К А З

Від 28.04.2025 р. № 28/01/9/35

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги в сфері фізичної культури і спорту, що надається комітетом по фізичній культурі і спорту міської ради: присвоєння II та III спортивних розрядів спортсменам

Відповідно до: п.10 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Законів України: «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI, «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 р. № 2073-IX, «Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.1993 р. № 3809-XII; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; наказів Міністерства молоді та спорту України: № 7512 від 07.12.2023 р. «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України», № 1258 від 17.04.2014 р. «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту», № 4755 від 10.08.2023 р. «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту», № 1505 від 11.05.2021 р. «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з ураженням опорно-рухового апарату, порушеннями зору, слуху та розумового і фізичного розвитку»,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги в сфері фізичної культури і спорту, що надається комітетом по фізичній культурі і спорту міської ради: присвоєння II та III спортивних розрядів спортсменам згідно з додатками 1,2 до цього наказу.

2. Комітету по фізичній культурі і спорту міської ради спільно з Департаментом адміністративних послуг міської ради забезпечити доступність до карток, зазначених в додатках до даного наказу, для одержувачів організаційних та довідково-інформаційних послуг у Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс» та на відповідній сторінці офіційного сайту Вінницької міської ради в мережі Інтернет.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Голова комітету
по фізичній культурі і спорту**

Сергій КРАЄВСЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Присвоєння спортивних розрядів спортсменам:

II та III спортивний розряд

(назва адміністративної послуги)

Комітет по фізичній культурі і спорту міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1. Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. Соборна, 59 м. Вінниця, вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85 м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30
2. Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Режим роботи територіальних відділень Центру Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи: <i>Центральне відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Територіальні відділення Центру Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3. Телефон/факс (довідки), адреса	Центральне відділення: (0432)655050; (067)0002661; (073)0002661; Відділення «Вишенька»: (0432)509134; (067)0002663; (073)0002663;

	електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	Відділення «Замостя»: (0432)509136; (067)0002664; (073)0002664; Відділення «Старе місто»: (0432)509135; (067)0002665; (073)0002665; Електронна адреса: cap@vmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 р. № 2073-IX Закон України «Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.1993 р. № 3809-XII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05. 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства молоді та спорту України № 7512 від 07.12.2023 р. «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України» Наказ Міністерства молоді та спорту України № 1258 від 17.04.2014 р. «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту» Наказ Міністерства молоді та спорту України № 4755 від 10.08.2023 р. «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту» Наказ Міністерства молоді та спорту України № 1505 від 11.05.2021 р. «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з ураженням опорно-рухового апарату, порушеннями зору, слуху та розумового і фізичного розвитку»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта, виконання вимог Положення про Єдину спортивну класифікацію України (ЄСКУ), кваліфікаційних норм та вимог ЄСКУ з виду спорту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- клопотання суб'єкта (закладу, установи, організації, спортсмена) фізичної культури та спорту (відповідної форми); - протоколи (копія, витяг, таблиці, виписки, довідки) з офіційних змагань, завірені печаткою організації, яка проводила спортивний захід або подає клопотання (для ігрових видів спорту – довідка, завірена керівником федерації (асоціації, відокремленого підрозділу), якій надано повноваження щодо сприяння розвитку виду спорту на території Вінницької міської територіальної громади, яка засвідчує участь спортсмена не менше ніж у 50% ігор згідно регламенту та календаря змагань); - 1 фото 3x4 (у разі необхідності виготовлення посвідчення).

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу, поштою. Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення у поданих документах недостовірних даних; 2. Документи подано з порушенням вимог законодавства; 3. Невиконання кваліфікаційних норм та вимог до видів спорту, які затверджуються наказом Мінмолодьспорту України; 4. Довічна спортивна дискваліфікація спортсмена, у тому числі за порушення антидопінгових правил.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд (видання наказу) Вмотивована відмова у присвоєнні спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд (видання листа – відмови)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради, Комітет по фізичній культурі і спорту міської ради
16.	Примітка	

ЗРАЗОК КЛОПОТАННЯ

на бланку організації

Голові комітету по фізичній культурі і спорту міської ради

(найменування органу виконавчої влади з фізичної культури і спорту)

КЛОПОТАННЯ

Відповідно до положення про Єдину спортивну класифікацію України та виконання вимог прошу присвоїти _____ розряд
(другий або третій)

з _____
вид спорту _____ прізвище, ім'я спортсмена, рік народження, тренер

Протоколи змагань (виписка) додаються.

Примітка: - документи щодо присвоєння спортивного розряду подаються не пізніше 6 місяців з дати виконання спортсменами встановлених кваліфікаційних норм.

Керівник _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

М.П.

" ____ " _____ 20 __ року

**Голова комітету
по фізичній культурі і спорту**

Сергій КРАЄВСЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Присвоєння II та III спортивних розрядів спортсменам

(назва адміністративної послуги)

Комітет по фізичній культурі і спорту міської ради

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг м. Вінниці, реєстрація заяви в Центрі, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці	В	1
2	Передача заяви та пакету документів для реєстрації у відділ звернень міської ради	Головний спеціаліст відділу звернень міської ради	В	1
3	Опрацювання заяви, поданої заявником особисто /або представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою/ та пакету документів	Головний спеціаліст відділу звернень міської ради	В	2
4	Передача пакету документів суб'єкта звернення до комітету по фізичній культурі і спорту міської ради	Головний спеціаліст комітету по фізичній культурі і спорту міської ради	В	2
5	Перевірка відповідності пакету документів вимогам класифікації	Головний спеціаліст комітету по фізичній культурі і спорту міської ради	В	3
6	Підготовка проекту наказу про присвоєння спортивного розряду (або листа - відмови)	Головний спеціаліст комітету по фізичній культурі і спорту міської ради	В	3
7	Підписання наказу про присвоєння спортивного розряду (або листа відмови)	Голова комітету по фізичній культурі і спорту	З	2
8	Реєстрація наказу про присвоєння спортивного розряду (або листа відмови)	Головний спеціаліст комітету по фізичній культурі і спорту міської ради	В	2
9	Виготовлення свідоцтва про присвоєння спортивного розряду і підписання його у голови комітету по фізичній	Головний спеціаліст комітету по фізичній культурі і спорту міської ради	В	3

	культури і спорту (у разі необхідності)			
10	Передача результатів надання послуги у відділ звернень апарату міської та її виконкому	Головний спеціаліст комітету по фізичній культурі і спорту міської ради	В	1
11	Передача результату надання послуги Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс»	Головний спеціаліст відділу звернень міської ради	В	3
12	Реєстрація результату в Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс», повідомлення про результат послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс»	В	2
Загальна кількість днів надання послуги -				25
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

**Голова комітету
по фізичній культурі і спорту**

Сергій КРАЄВСЬКИЙ